

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «23» сентября 2021 г. № 2103

**Типовое положение
о комиссиях по видам (областям) измерений при Федеральном агентстве
по техническому регулированию и метрологии**

I. Общие положения

1. Комиссии по видам (областям) измерений при Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии (далее - Комиссии) являются научными экспертными группами и создаются для повышения эффективности взаимодействия государственных научных метрологических институтов (далее - ГНМИ), государственных региональных центров метрологии (далее - ГРЦМ), метрологических служб и организаций, осуществляющих деятельность в сфере обеспечения единства измерений единиц величин, относящихся к одному виду (области) измерений, во исполнение Федерального закона от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 734 «Об эталонах единиц величин, используемых в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений», приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 ноября 2018 г. № 2346 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по утверждению типа стандартных образцов или типа средств измерений», приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 2905 «Об утверждении порядка проведения испытаний стандартных образцов или средств измерений в целях утверждения типа, порядка утверждения типа стандартных образцов или типа средств измерений, внесения изменений в сведения о них, порядка выдачи сертификатов об утверждении типа стандартных образцов или типа средств измерений, формы сертификатов об утверждении типа стандартных образцов или типа средств измерений, требований к знакам утверждения типа стандартных образцов или типа средств измерений и порядка их нанесения», приказа Министерства промышленности и торговли Российской

Федерации от 28 августа 2020 г. № 2907 «Об утверждении порядка установления и изменения интервала между поверками средств измерений, порядка установления, отмены методик поверки и внесения в них, требований к методикам поверки средств измерений», приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15 декабря 2015 г. № 4091 «Об утверждении Порядка аттестации первичных референтных методик (методов) измерений, референтных методик (методов) измерений и методик (методов) измерений и их применения», приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16 сентября 2011 г. № 321-ст «Об утверждении рекомендаций по метрологии» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обеспечения единства измерений.

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, приказами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, а также настоящим типовым положением о комиссиях по видам (областям) измерений при Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии (далее - Положение).

II. Цель и задачи Комиссий

3. Комиссии создаются с целью разработки научно-технических, методических и организационных подходов к обеспечению прослеживаемости и сопоставимости измерений, стандартизации и оценки соответствия в области обеспечения единства измерений на основе учета характерных особенностей объектов, методов и технических средств, применяемых в закреплённом за комиссией виде (области) измерений.

Для достижения данной цели комиссии решают одну или комплекс задач в закреплённом виде (области) измерений:

3.1 анализ состояния измерений и разработка предложений по созданию концепций, стратегий и иных программных документов, проведению конкретных НИР и ОКР, определяющих развитие вида (области) измерений, в том числе, при необходимости, в целях обеспечения прослеживаемости и сопоставимости измерений, актуальных в отдельных областях деятельности (промышленности, энергетике, здравоохранении, экологии и др.);

3.2 взаимодействие с ГСВЧ, ГСССД, ГССО, техническими комитетами по стандартизации по вопросам, связанным с реализацией принципа прослеживаемости и сопоставимости измерений (при необходимости);

3.3 разработка предложений по вопросам воспроизведения и передачи единиц величин в закреплённых видах (областях) измерений, (включая работы по созданию, сличению и применению государственных первичных эталонов величин,

а также по их участию в международной деятельности по метрологии, в том числе, в реализации Договоренности о взаимном признании национальных эталонов единиц величин, сертификатов калибровок и измерений, выдаваемых национальными метрологическими институтами); испытаний, поверки,

3.4 калибровки средств измерений; создания, испытаний и применения информационно-измерительных систем; создания, производства и применения стандартных образцов; аттестации и применения первичных референтных методик (методов) измерений, референтных методик (методов) измерений, методик (методов) измерений; стандартизации; межлабораторных сличений и оценки соответствия в области обеспечения единства измерений; внесения изменений и отмены (замены) методик поверки для групп средств измерений; установления и изменения межаттестационных интервалов для эталонов и межповерочных интервалов для групп средств измерений; разработки и применения локальных поверочных схем.

3.5 подготовка заключений по основополагающим нормативным документам (по поручению Управления метрологии, государственного контроля и надзора);

3.6 прием и рассмотрение поступающих в Комиссию обращений;

3.7 сбор, анализ и подготовка информации о проблемных вопросах в деятельности ГНМИ и ГРЦМ по обеспечению единства измерений в закреплённом за Комиссией виде (области) измерений;

3.8 информирование в установленном порядке ГНМИ и специальных представителей руководителя Росстандарта в федеральных округах Российской Федерации о принятых Комиссией решениях, предложениях и рекомендациях;

3.9 рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

III. Создание и состав Комиссий

4. Комиссии создаются Росстандартом по представлению Управления метрологии, государственного контроля и надзора, директоров ГНМИ и специальных представителей руководителя Росстандарта в федеральных округах Российской Федерации из представителей Росстандарта, ГНМИ, ГРЦМ и сторонних организаций. Состав Комиссий утверждается Росстандартом.

5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии (представитель ГНМИ - избираемый путем голосования членов Комиссии сроком на 3 года), в его отсутствие - заместитель председателя (представитель ГНМИ - избираемый путем голосования членов Комиссии сроком на 3 года). Председатель и заместитель председателя Комиссии не могут быть представителями одного и того же ГНМИ.

6. Организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный секретарь¹.

¹ Ответственный секретарь назначается из числа сотрудников ГНМИ директором

7. Состав Комиссий подлежит полной или частичной ротации 1 раз в 3 года по представлению Управления метрологии, государственного контроля и надзора, директоров ГНМИ и специальных представителей руководителя Росстандарта в федеральных округах Российской Федерации и по согласованию с Росстандартом.

IV. Организация работы Комиссий

8. Организация деятельности Комиссий включает в себя: подготовку и проведение заседаний, ведение документации и переписки в рамках полномочий, указанных в разделе II.

9. Заседания Комиссий проводятся по поручениям руководства Росстандарта, Управления метрологии, государственного контроля и надзора, директоров ГНМИ, специальных представителей руководителя Росстандарта в федеральных округах Российской Федерации, представителей промышленности и государственных органов исполнительной власти, по инициативе председателя Комиссии. Председатель (заместитель председателя) Комиссии определяет время и форму (место) его проведения, утверждает повестку заседания, подписывает протокол заседания и решения.

10. Члены Комиссий вправе вносить предложения по повестке Заседания (не позднее, чем за 5 рабочих дней до предлагаемого ими срока рассмотрения вопроса), а также предложения по включению дополнительных вопросов непосредственно после открытия заседания.

Решение о включении дополнительных вопросов в повестку заседания принимается путем открытого голосования.

11. Ответственный секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о проведении заседаний не менее чем за 15 рабочих дней. Одновременно членам Комиссии направляются по электронной почте материалы по вопросам повестки дня созываемого заседания.

12. На заседании Комиссии могут присутствовать лица, приглашенные членами Комиссии. Приглашенные лица, а также ответственный секретарь Комиссии, не принимают участия в голосовании по повестке дня заседания. Информация о приглашенном лице, должна быть направлена ответственному секретарю Комиссии не позднее чем, за 10 рабочих дней до даты проведения заседания. Ответственный секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о приглашенном лице не позднее чем, за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

13. Для подготовки вопросов к заседаниям Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии и специалистов соответствующего профиля. Состав рабочей группы, а также круг рассматриваемых ею вопросов, определяется председателем (заместителем председателя) Комиссии.

института, представителем которого является председатель Комиссии, по представлению последнего.

Члены комиссии выполняют свои функции путем очного или заочного участия в заседаниях комиссии, а также путем переписки или других форм общения.

14. Решения Комиссии принимаются путем очного или заочного голосования организации.

Одна организация имеет один голос.

Очное заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 1/2 от числа организаций - членов Комиссии, при этом решение принимается простым большинством голосов.

Заочное заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от числа организаций - членов Комиссии, при этом заполненные бюллетени должны прислать как минимум 2/3 от числа организаций. Решение считается принятым в случае его одобрения квалифицированным большинством (не менее 2/3 голосов).

Форма голосования отмечается в протоколе заседания Комиссии.

15. В случае несогласия с принятым решением любой член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

16. Принятые Комиссией решения, предложения и рекомендации направляются директорам ГНМИ и специальным представителям руководителя Росстандарта в федеральных округах Российской Федерации. В случае несогласия с принятыми Комиссией решениями, предложениями и рекомендациями директор ГНМИ и специальный представитель руководителя Росстандарта в федеральном округе Российской Федерации вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Принятые Комиссией решения, предложения и рекомендации направляются в Управление метрологии, государственного контроля и надзора и принимаются во внимание при принятии решений Руководством Росстандарта.

17. Протокол заседания Комиссии направляется в Управление метрологии, государственного контроля и надзора и членам Комиссии.

18. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

19. Председатель Комиссии²:

19.1 осуществляет общее руководство работой Комиссии;

19.2 формирует повестку для заседания Комиссии и ведет заседания;

19.3 подписывает протоколы, решения и иные документы, исходящие от Комиссии.

20. Ответственный секретарь Комиссии:

20.1 организует проведение заседаний Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми информационными материалами и документами,

² Функции председателя Комиссии в его отсутствие выполняет заместитель председателя.

оформляет протоколы заседаний и заверяет выписки из них;

20.2 информирует Председателя Комиссии о поступивших в Комиссию обращениях;

20.3 готовит проекты протоколов заседаний;

20.4 доводит решения Комиссии, информацию о деятельности Комиссии до Росстандарта, членов Комиссии, директоров ГНМИ и специальных представителей руководителя Росстандарта в федеральных округах Российской Федерации;

20.5 хранит документы Комиссии (протоколы, решения, переписку), передает документы после ротации вновь назначенному ответственному секретарю.

21. Комиссии для осуществления своих задач имеют право:

21.1 запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от ГНМИ и ГРЦМ и в случае необходимости приглашать на свои заседания работников ГНМИ и ГРЦМ;

21.2 принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ГНМИ и специальным представителям руководителя Росстандарта в федеральных округах Российской Федерации;

21.3 решать вопросы организации деятельности Комиссии;

21.4 создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемыми Комиссией;

21.5 осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.