

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «08» сентября 2021 г. № 1973

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

«Оборудование весоизмерительное»

(ТК 310)

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Оборудование весоизмерительное» № 310 (далее – ТК 310, комитет) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в установленной сфере деятельности.

1.2. Методическое руководство работой ТК 310, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Росстандарт и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее — институт стандартизации).

1.3. Работой ТК 310 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 310.

1.4. Ведение секретариата ТК 310 поручено акционерному обществу «Весоизмерительная компания «Тензо-М», которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 310.

1.5. Для переписки ТК 310 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 310, его заместители и ответственный секретарь ТК 310 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4.

1.6. В своей деятельности ТК 310 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (далее – ГОСТ Р 1.1–2020) (разделы 3, 5, 6, приложение Г), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность ТК 310 и настоящим Положением.

1.7. ТК 310 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в подразделе 6.5 ГОСТ Р 1.1–2020.

1.8. Предложения по изменению структуры и состава ТК 310, в том числе о приеме новых членов ТК 310 и исключении членов ТК 310 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 310 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает Росстандарт на основании письменного обращения председателя ТК 310.

1.9. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 310 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), Росстандартом, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 310.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 310 решает задачи, которые указаны в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1–2020.

2.2. В процессе своей деятельности ТК 310 выполняет работы и функции, которые указаны в разделе 5 ГОСТ Р 1.1–2020.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 310 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.2.1 ГОСТ Р 1.1–2020.

3.2. Заместитель председателя ТК 310 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 310 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь ТК 310 и секретариат ТК 310 обязан выполнять функции, установленные пунктом 6.2.3 ГОСТ Р 1.1—2020.

Ежегодно ответственный секретарь ТК 310 готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам комитета и в Росстандарт годовой отчет за работу ТК в предыдущем году, в котором приводит информацию в соответствии с пунктом 6.2.4 ГОСТ Р 1.1–2020.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 310, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Росстандарт.

3.4. Члены ТК 310 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 310, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 310 в программу национальной стандартизации перед их представлением в Росстандарт;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 310 в Росстандарт;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах Росстандарта;

оперативно сообщать в секретариат ТК 310 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.4. Куратор ТК 310 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.4.3 ГОСТ Р 1.1–2020.

4 Права

4.1 Члены ТК 310 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 310;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 310 в соответствии с разделом 5 ГОСТ Р 1.1—2020, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 310 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 310, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 310 провести голосование по созыву заседания ТК 310 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в пункте 6.6.9 ГОСТ Р 1.1—2020, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 310 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомочное решение ТК 310 или Росстандарт;

на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 310 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 310, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 310 вместо своего полномочного представителя.

4.2 Росстандарт имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 310 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 310, а в случае, предусмотренном в пунктах 6.6.9 и 6.6.10 ГОСТ Р 1.1–2020, поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 310 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 310;

исключать членов ТК 310, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 310, его заместителей и (или) ответственного секретаря комитета;

передавать ведение секретариата ТК 310 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 310, передав тематику ТК 310 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 310, подведомственному институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 310 не выполняет свои задачи, указанные в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1—2020.

4.3 Подведомственный Росстандарту институт стандартизации (кроме прав члена ТК 310), действующий через куратора ТК 310, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 310;

содействие соблюдению в ТК 310 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 310;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 310;

рассмотрение предложений курируемого ТК в ПНС и координацию планируемых работ со смежными и другими ТК;

содействие достижению в курируемом ТК консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

4.4 Председатель ТК 310 и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК 310 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 310 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 310 и (или) исключению членов ТК 310, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 310 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 310 также имеет право:

представлять ТК 310 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в Росстандарте;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 310 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 310 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 310;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 310 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5 Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 310, имеет ответственный секретарь ТК 310.