

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства по
техническому регулированию
и метрологии
от «06» сентября 2021 г. № 1948

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«Социальное обслуживание населения»
(ТК 406)**

1. Общие положения

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 406 «Социальное обслуживание населения» (далее — ТК 406) является формой сотрудничества заинтересованных предприятий и организаций, представителей органов исполнительной власти, который создан на добровольной основе в целях организации и проведения работ по национальной, региональной и международной стандартизации в области социального обслуживания населения, признающих настоящее Положение и выполняющих решения, принимаемые на его заседаниях.

1.2. Решение о создании ТК 406 утверждено совместным приказом Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации и Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 2 июня 1998 г. № 278/206. В дальнейшем деятельность ТК 406 организована в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 октября 2017 г. № 2323, которым также утверждены структура и состав ТК 406.

1.3. Методическое руководство работой ТК 406, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный ему институт стандартизации (далее — институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 406 руководит председатель комитета, а в его отсутствие или по его указанию — заместитель председателя ТК 406, организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 406.

1.5. Ведение секретариата ТК 406 поручено Федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «РСТ»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 406.

1.6. Для ведения переписки ТК 406 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке имеют председатель ТК 406, заместитель председателя и ответственный секретарь ТК 406.

1.7. В своей деятельности ТК 406 руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами Российской Федерации, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим Положением и учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1—2020 (приложение Г).

1.8. ТК 406 принимает свои решения на заседаниях в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 406, в том числе о приеме новых членов ТК 406 и исключении членов ТК 406 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 406 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает Росстандарт на основании письменного обращения председателя ТК 406.

1.10. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 406 руководствуется приказом Росстандарта от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между ТК 406 и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 406 решает следующие задачи:

- участие в формировании программ стандартизации и проведение контроля за реализацией этих программ;
- проведение экспертизы проектов документов национальной системы стандартизации, проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим в Российской Федерации документам национальной системы стандартизации и межгосударственным стандартам;
- регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за данным комитетом национальных стандартов и других документов национальной системы стандартизации, а также межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;
- мониторинг применения закрепленных за данным комитетом предварительных национальных стандартов и оценка целесообразности их утверждения в качестве национальных стандартов;
- рассмотрение предложений об обновлении или отмене документов национальной системы стандартизации и действующих в Российской Федерации межгосударственных стандартов или предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных стандартов в Российской Федерации;
- проведение экспертизы проектов сводов правил и подготовка экспертных заключений на эти проекты;

- проведение экспертизы проектов стандартов организаций и проектов технических условий в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации;

- участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации (далее — МТК) в области социального обслуживания населения;

- участие в формировании перечней стандартов (документов в области стандартизации), в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и перечней стандартов (документов в области стандартизации), которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия;

- подготовка заключений о возможности применения международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технических регламентов и включения данных стандартов, и сводов правил в соответствующие перечни;

- проведение экспертизы переводов на русский язык международных и региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов и сводов правил иностранных государств.

2.2. Кроме этих задач ТК 406 решает следующие задачи:

- подготовка мотивированных предложений об утверждении или отклонении проектов национальных стандартов;

- участие в формировании программы национальной стандартизации в закрепленной области деятельности;

- осуществление сотрудничества с национальными техническими комитетами в смежных областях деятельности;

- организация разработки, согласования и подготовки к утверждению проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов;

- организация пересмотра, разработки изменений национальных, межгосударственных и международных стандартов;

- подготовка предложений по отмене стандартов национальных, межгосударственных и международных стандартов;

- экспертиза технических регламентов, относящихся к области деятельности технического комитета, перечней стандартов и (или) сводов правил, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов;

- участие в разработке и обсуждении проектов методик испытаний, в том числе тех, которые необходимы для применения и исполнения требований технических регламентов, относящихся к области деятельности технического комитета и осуществления оценки (подтверждения) соответствия продукции требованиям технических регламентов;

- подготовка официальных переводов международных стандартов для передачи их в государственный фонд стандартов;

- сотрудничество с предприятиями (организациями) - пользователями стандартов, в том числе объединениями потребителей, органами по сертификации, испытательными лабораториями;

- проведение консультаций и обучения в области деятельности ТК;

- решение иных вопросов, в рамках закрепленной области деятельности.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 406 выполняет функции (работы), которые указаны в ГОСТ Р 1.1—2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 406 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.2.1). Заместитель председателя ТК 406 отвечает за организацию работы ТК 406 в рамках полномочий и задач, определяемых председателем комитета, в отсутствие председателя комитета или по его поручению исполняет его обязанности.

3.2 Ответственный секретарь и секретариат ТК 406 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 406, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев.

3.3. Полномочные члены ТК 406 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 406, делегируя своих полномочных представителей;

- участвовать в голосовании при проведении заседаний ТК 406;

- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в рамках ТК 406, а также по предложениям ТК в программу национальной стандартизации (далее — ПНС) перед их представлением в Росстандарт;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 406 в Росстандарт;

- при инициировании разработки стандарта, предоставлять на рассмотрение в секретариат ТК 406 концепцию, включающую характеристику объекта стандартизации, область его применения, предварительную структуру, а также планируемые для использования результатов научных исследований (испытаний) и измерений, положений международных стандартов, региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов иностранных государств, сводов правил иностранных государств, стандартов организаций и технических, условий, которые содержат новые и (или) прогрессивные требования к объектам, стандартизации;

- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;

- участвовать в формировании предложений, вносимых ТК 406 в ПНС;

- при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

- оперативно сообщать в секретариат ТК 406 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.4. Куратор ТК 406, закрепленный за техническим комитетом институтом стандартизации, обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1. Полномочные члены ТК 406 имеют право:

- участвовать во всех работах, проводимых ТК 406;

– получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных, региональных стандартов, стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

– участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 406, организационных и иных вопросов на заседании ТК 406 (в очном или заочном режиме);

– голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык, за исключением случаев, когда член ТК 406 является автором (соавтором) этих проектов или переводов, рассматриваемым ТК 406 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 406;

– воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

– давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 406, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

– предлагать секретариату ТК 406 провести голосование по созыву заседания ТК 406 для решения организационного вопроса, а в установленных случаях, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 406 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ТК 406;

– подавать апелляцию на неправомерное решение ТК 406 или Росстандарта;

– получать бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему (ФГИС), с учетом ограничений, которые установлены администраторами данной системы;

– получать от секретариата ТК 406 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

– выйти из состава ТК 406, направив соответствующее уведомление в секретариат ТК;

– определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 406, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Росстандарт (кроме прав члена ТК 406) имеет право:

– осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 406 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

– принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 406, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 406 или иному лицу;

– принимать новых членов ТК 406;

– исключать членов ТК 406, не выполняющих свои обязанности;

– назначать нового председателя ТК 406, его заместителя и ответственного секретаря ТК 406;

– передавать ведение секретариата ТК 406 другой организации;

– реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 406, передав тематику ТК 406 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 406, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 406 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный Росстандарту институт стандартизации (кроме прав члена ТК 406), действующий через куратора ТК 406, имеет право осуществлять:

– мониторинг деятельности ТК 406;

– содействие соблюдению в ТК 406 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2020, других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

– мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 406;

– мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 406;

– рассмотрение предложений курируемого ТК в ПНС и координацию планируемых работ со смежными и другими ТК;

– содействие достижению в курируемом ТК консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

– размещение информации о деятельности курируемого ТК в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 406 и ответственный секретарь ТК 406 имеют право:

- представлять ТК 406 в других технических комитетах по стандартизации, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовать проведение очередного заседания ТК 406 (очного или заочного);

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 406 и (или) исключению членов ТК 406, не выполняющих свои обязанности;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 406 или ответственного секретаря ТК 406.

Председатель ТК 406 также имеет право:

- представлять ТК 406 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в Росстандарте;

- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 406 или провести его заочно;

- утверждать перспективную программу работы ТК 406 и вносимые в нее изменения;

- утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 406;

- формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

- определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 406 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

- принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 406, имеет ответственный секретарь ТК 406.