

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

от «23» июля 2021 г. № 1438

**«ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**«Метрологическое обеспечение добычи и учета энергоресурсов
(жидкостей и газов)»**

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Метрологическое обеспечение добычи и учета энергоресурсов (жидкостей и газов)» (далее – ТК 024) является объединением заинтересованных предприятий и организаций, представителей органов исполнительной власти, который создан на добровольной основе в целях организации и проведения работ по национальной, межгосударственной, региональной и международной стандартизации в области метрологического обеспечения добычи и учета углеводородов.

1.2. ТК 024 организован на базе Всероссийского научно-исследовательского института расходометрии – филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии имени Д.И. Менделеева» (ВНИИР – филиал ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева»). В дальнейшем приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 августа 2017 г. № 1783 утверждена структура, состав, область деятельности, настоящее положение и назначены председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь ТК 024.

1.3. В своей работе ТК 024 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (далее – ГОСТ Р 1.1–2020) (разделы 3, 5, 6 и приложение Г), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность ТК 024 и настоящим Положением.

1.4. Методическое руководство работой ТК 024, координацию его деятельности с деятельностью других технических комитетов по стандартизации и контроль за его работой осуществляет Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

1.5. Работой ТК 024 руководит председатель технического комитета, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, а организационно-технические функции выполняют заместитель председателя, ответственный секретарь и секретариат ТК 024.

1.6. Ведение секретариата ТК 024 поручено Всероссийскому научно-исследовательскому институту расходометрии – филиалу Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии имени Д.И. Менделеева» (ВНИИР – филиал ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева»), осуществляющий организационное обеспечение его работы.

1.7. Для переписки ТК 024 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи официальных писем на бланке ТК 024 имеют председатель ТК 024, заместитель председателя ТК 024 и ответственный секретарь ТК 024.

1.8. ТК 024 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в подразделе 6.5 ГОСТ Р 1.1–2020.

1.9. Решение об изменении структуры и состава ТК 024, в том числе о приеме новых членов ТК 024, исключении членов ТК 024 из состава комитета принимает Росстандарт на основании письменного обращения ТК 024.

1.10. Решение по вопросам организации деятельности ТК 024 или необходимости его ликвидации может быть принято на заседании ТК 024. Решение об организации деятельности ТК 024 принимается Росстандартом на основании соответствующего протокола ТК 024 или по иным законным основаниям. Решение о ликвидации ТК 024 принимается Росстандартом или судом в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

1.11. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 024 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между ТК 024 и смежными техническими комитетами по стандартизации при их наличии.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 024 решает задачи, которые указаны в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1–2020.

2.2. Кроме этих задач ТК 024 решает также следующие задачи:

проведение мониторинга практики применения национальных стандартов Российской Федерации (далее – национальные стандарты), принимаемых в рамках работы ТК 024, в том числе осуществление в установленном порядке сотрудничества с системами обязательной и добровольной сертификации в сфере деятельности ТК 024;

осуществление постоянного обмена информацией по вопросам национальной стандартизации с общественными объединениями, в том числе отраслевыми объединениями работодателей в сфере охраны и безопасности, а также федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль в сфере деятельности ТК 024;

осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами и советами по профессиональным квалификациям в смежных областях деятельности.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 024 выполняет работы, которые указаны в разделе 5 ГОСТ Р 1.1–2020.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 024 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.2.1 ГОСТ Р 1.1–2020.

3.2. Заместитель председателя ТК 024 по поручению председателя комитета обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 024 в процессе исполнения им своих функций.

Заместитель председателя ТК 024 осуществляет:

проведение мониторинга практики применения национальных стандартов, принимаемых в рамках работы ТК 024, в том числе осуществление в установленном порядке сотрудничества с системами обязательной и добровольной сертификации в сфере деятельности ТК 024;

постоянный обмен информацией по вопросам национальной стандартизации с общественными объединениями, в том числе отраслевыми объединениями работодателей в сфере охраны и безопасности, а также федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль в сфере деятельности ТК 024;

сотрудничество в установленном порядке с техническими комитетами и советами по профессиональным квалификациям в смежных областях деятельности.

3.3. Ответственный секретарь ТК 024 обязан выполнять функции, установленные пунктом 6.2.3 ГОСТ Р 1.1–2020.

Ежегодно ответственный секретарь ТК 024 готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам комитета и в Росстандарт годовой отчет за работу ТК 024 в предыдущем году, в котором приводит информацию в соответствии с пунктом 6.2.4 ГОСТ Р 1.1–2020.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 024, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Росстандарт.

3.4. Работой секретариата ТК 024 руководит ответственный секретарь ТК 024, который отвечает за качество всех работ, выполняемых секретариатом. При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 024, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.4. Члены ТК 024 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 024, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 024 в программу национальной стандартизации перед их представлением в Росстандарт;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 024 в Росстандарт;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах Росстандарта;

оперативно сообщать в секретариат ТК 024 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 024 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.4.3 ГОСТ Р 1.1–2020.

3.6. При изменении реквизитов организации - члена ТК 024 или замене своего полномочного представителя руководитель организации - члена ТК 024 в течение пяти дней извещает об этом секретариат ТК 024.

3.7. Организация участвует в работе ТК 024 через своего полномочного представителя, финансируя все расходы, связанные с этой деятельностью.

4. Права

4.1. Члены ТК 024 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 024;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 024 в соответствии с разделом 5 ГОСТ Р 1.1–2020, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 024 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 024;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 024, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 024 провести голосование по созыву заседания ТК 024 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в пункте 6.6.9 ГОСТ Р 1.1–2020, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 024 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомерное решение ТК 024 или Росстандарт;

на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 024 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 024, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 024, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Росстандарт имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 024 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 024, а в случае, предусмотренном в пунктах 6.6.9 и 6.6.10 ГОСТ Р 1.1–2020, поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 024 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 024;

исключать членов ТК 024, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 024, его заместителей и (или) ответственного секретаря комитета;

передавать ведение секретариата ТК другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 024, передав тематику ТК 024 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 024, подведомственному институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 024 не выполняет свои задачи, указанные в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1–2020.

4.3. Подведомственный Росстандарту институт стандартизации (кроме прав члена ТК 024), действующий через куратора ТК 024, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 024;

содействие соблюдению в ТК 024 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 024;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 024;

рассмотрение предложений курируемого ТК в ПНС и координацию планируемых работ со смежными и другими ТК;

содействие достижению в курируемом ТК консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

4.4. Председатель ТК 024 и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК 024 в других технических комитетах, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 024 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 024 и (или) исключению членов ТК 024, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 024 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 024 также имеет право:

представлять ТК 024 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в Росстандарте;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 024 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 024 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 024;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 024, имеет ответственный секретарь ТК 024.

».