

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «17» мая 2021 г. № 747

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

«Станки»

(ТК 070)

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Станки» (далее – ТК 070, комитет) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в следующей сфере деятельности.

1.2. Методическое руководство работой ТК 070, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Росстандарт и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее — институт стандартизации).

1.3. Работой ТК 070 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 070.

1.4. Ведение секретариата ТК поручено Федеральному государственному унитарному предприятию «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 070.

1.5. Для переписки ТК 070 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 070, его заместители и ответственный секретарь ТК 070.

1.6. В своей деятельности ТК 070 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (далее – ГОСТ Р 1.1–2020) (разделы 3, 5, 6 и приложение Г), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность ТК 070, и настоящим Положением.

1.7. ТК 070 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в подразделе 6.5 ГОСТ Р 1.1–2020.

1.8. Предложения по изменению структуры и состава ТК 070, в том числе о приеме новых членов ТК 070 и исключении членов ТК 070 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 070 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает Росстандарт на основании письменного обращения председателя ТК 070.

1.9. Решение по вопросам организации деятельности ТК 070 или необходимости его ликвидации может быть принято на заседании ТК 070. Решение об организации деятельности ТК 070 принимается Росстандартом на основании соответствующего протокола ТК 070 или по иным законным основаниям. Решение о ликвидации ТК 070 принимается Росстандартом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

2. Задачи и функции

2.1. ТК 070 решает задачи, которые указаны в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1–2020.

2.2. Кроме этих задач ТК 070 решает также следующие задачи:

проведение мониторинга практики применения национальных стандартов Российской Федерации (далее – национальные стандарты), принимаемых в рамках работы ТК 070, в том числе осуществление в установленном порядке сотрудничества с системами обязательной и добровольной сертификации в сфере деятельности ТК 070;

осуществление постоянного обмена информацией по вопросам национальной стандартизации с общественными объединениями, в том числе отраслевыми объединениями работодателей в сфере охраны и безопасности, а также федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль в сфере деятельности ТК 070;

осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами и советами по профессиональным квалификациям в смежных областях деятельности.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 070 выполняет работы, которые указаны в разделе 5 ГОСТ Р 1.1–2020.

3. Обязанности

3.1 Председатель ТК 070 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.2.1 ГОСТ Р 1.1–2020.

3.2 Заместители председателя ТК 070 по поручению председателя комитета обязаны выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 070 в процессе исполнения им своих функций.

Заместители председателя ТК 070 в соответствии с распределенными между ними председателем ТК 070 обязанностями осуществляют:

проведение мониторинга практики применения национальных стандартов, принимаемых в рамках работы ТК 070, в том числе осуществление в установленном порядке сотрудничества с системами обязательной и добровольной сертификации в сфере деятельности ТК 070;

осуществление постоянного обмена информацией по вопросам национальной стандартизации с общественными объединениями, в том числе отраслевыми объединениями работодателей в сфере охраны и безопасности, а также федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль в сфере деятельности ТК 070;

осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами и советами по профессиональным квалификациям в смежных областях деятельности.

3.3 Ответственный секретарь ТК 070 обязан выполнять функции, установленные пунктом 6.2.3 ГОСТ Р 1.1—2020.

Ежегодно ответственный секретарь ТК 070 готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам комитета и в Росстандарт годовой отчет за работу ТК в предыдущем году, в котором приводит информацию в соответствии с пунктом 6.2.4 ГОСТ Р 1.1–2020.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 070,

может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Росстандарт.

3.4 Члены ТК 070 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 070, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 070 в программу национальной стандартизации перед их представлением в Росстандарт;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 070 в Росстандарт;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах Росстандарта;

оперативно сообщать в секретариат ТК 070 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5 Куратор ТК 070 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.4.3 ГОСТ Р 1.1–2020.

4 Права

4.1 Члены ТК 070 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 070;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 070 в соответствии с разделом 5 ГОСТ Р 1.1—2020, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу

национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 070 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 070, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 070 провести голосование по созыву заседания ТК 070 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в пункте 6.6.9 ГОСТ Р 1.1—2020, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 070 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомерное решение ТК 070 или Росстандарт¹;

на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 070 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 070, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 070, вместо своего полномочного представителя.

4.2 Росстандарт имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 070 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 070, а в случае, предусмотренном в пунктах 6.6.9 и 6.6.10 ГОСТ Р 1.1—2020, поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 070 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 070;

исключать членов ТК 070, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 070, его заместителей и (или) ответственного секретаря комитета;

передавать ведение секретариата ТК другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 070, передав тематику ТК 070 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 070, подведомственному институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 070 не выполняет свои задачи, указанные в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1—2020.

4.3 Подведомственный Росстандарту институт стандартизации (кроме прав члена ТК 070), действующий через куратора ТК 070, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 070;

¹ В соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации.

содействие соблюдению в ТК 070 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации; мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 070;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 070;

рассмотрение предложений курируемого ТК в ПНС и координацию планируемых работ со смежными и другими ТК;

содействие достижению в курируемом ТК консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

4.4 Председатель ТК 070 и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК 070 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 070 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 070 и (или) исключению членов ТК 070, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 070 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 070 также имеет право:

представлять ТК 070 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в Росстандарте;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 070 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 070 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 070;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5 Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 070, имеет ответственный секретарь ТК 070.