

МЕТОДИЧЕСКИЙ ПОРЯДОК

предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии сообщений об официальном утверждении типа на основании Правил ООН в соответствии с Соглашением о принятии согласованных технических правил Организации Объединенных Наций для колесных транспортных средств, предметов оборудования и частей, которые могут быть установлены и/или использованы на колесных транспортных средствах, и об условиях взаимного признания официальных утверждений, выдаваемых на основе этих правил Организации Объединенных Наций, заключенным в г. Женеве 20 марта 1958 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Методический порядок направлен на упорядочивание работы при предоставлении Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (далее – Агентство) сообщений об официальном утверждении типа на основании Правил ООН в соответствии с Соглашением о принятии согласованных технических правил Организации Объединенных Наций для колесных транспортных средств, предметов оборудования и частей, которые могут быть установлены и/или использованы на колесных транспортных средствах, и об условиях взаимного признания официальных утверждений, выдаваемых на основе этих правил Организации Объединенных Наций, заключенным в г. Женеве 20 марта 1958 г. (далее – Соглашение 1958 г.), в отношении колесных транспортных средств, предметов оборудования и частей (далее – продукция, сообщение).

2. Агентство применяет настоящий методический порядок в целях обеспечения соответствия каждой единицы продукции утвержденному типу с применением процедур, включающих первоначальную оценку и контроль (меры по обеспечению соответствия продукции).

3. Соответствие продукции, отнесенной к одному типу, подтверждается положительными результатами испытаний на основании соответствующих Правил ООНⁱ, проводимых организациями, назначенными Агентством в установленном порядке техническими службами (далее – Техническая служба), и положительными результатами экспертизы, проведенной организацией,

выполняющей функции технического секретариата в рамках Соглашения 1958 г. органа по официальному утверждению типаⁱⁱ (далее – Технический секретариат).

4. Официальная переписка в рамках процедур предоставления Агентством сообщений ведется с использованием электронного документооборота с применением защищенной электронной цифровой подписи.

II. Подача и рассмотрение заявки на получение сообщения

5. Для получения сообщения заявитель представляет в Технический секретариат заявку, в которой указываются сведения, предусмотренные приложением № 3 к Соглашению 1958 г. (далее – заявка), а также Техническая служба, в которой планируется проведение (либо проведены) испытаний.

К заявке прилагается подготовленное Заявителем на русском и английском языках с учетом требований, содержащихся в соответствующих Правилах ООН техническое описание (информационный документ), которое должно обязательно содержать информацию о месте нанесения знака официального утверждения, а также иметь порядковый номер, присвоенный Заявителем.

6. Технический секретариат в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки заключает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации с заявителем договор, предусматривающий:

а) организацию проведения испытаний в выбранной заявителем Технической службе (в случае, если такие испытания не были проведены до подачи заявки);

б) проведение экспертизы представленных документов, включающей рассмотрение заявки и подготовленных Технической службой (в случае проведенных испытаний) документов на предмет их достаточности и достоверности;

в) первоначальную оценку в рамках процедур соответствия производства, предусмотренную разделом 1 приложения № 1 к Соглашению 1958 г.;

г) проведение мер по обеспечению непрерывной проверки, предусмотренных разделом 3 приложением № 1 к Соглашению 1958 г.

7. По результатам рассмотрения заявки в случае необходимости проведения испытаний Технический секретариат направляет в Техническую службу соответствующее решение.

8. В течении 5 рабочих дней после получения решения о проведении испытаний Техническая служба заключает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации договор с Техническим секретариатом или заявителем по выбору последнего.

9. После получения и оформления результатов испытаний Техническая

служба в течение 2 рабочих дней представляет в Технический секретариат:

а) комплект документов по результатам испытаний, включающий:

- информацию о порядковом номере технического описания (информационного документа), предоставленного Заявителем;

- номер серии поправок и дополнений к Правилам ООН, на соответствие которым оформлен протокол с учетом Решения Технического секретариата.

б) заверенное Технической службой техническое описание продукции.

10. Технический секретариат в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9, проводит экспертизу представленных документов и подготавливает проект сообщения в формате и с указанием сведений, предусмотренных приложением № 1 соответствующих Правил ООН, на русском и английском языках, а также при необходимости указания сведений на одном или нескольких других официальных языках ООН с переводом на эти языкиⁱⁱⁱ.

В случае необходимости предоставления дополнительных материалов или внесения в них корректировок и исправлений Технический секретариат вправе запросить у Технической службы и (или) заявителя недостающие и (или) исправленные сведения и документы. В этом случае предусмотренный абзацем первым настоящего пункта срок может быть увеличен, но не более чем на 10 рабочих дней.

11. По результатам положительной экспертизы Технический секретариат направляет в Агентство:

а) электронный документ в формате PDF, состоящий из сообщения об официальном утверждении (о распространении/отмене официального утверждения, либо об окончательном прекращении производства) типа на основании Правил ООН, оформленного на электронном бланке, соответствующем положениям приказа Агентства от 24 апреля 2019 г. N 1002, с присвоенным Техническим секретариатом номером официального утверждения и приложением технического описания (информационного документа) и протокола испытаний (при наличии);

б) копию заявки;

в) подписанное уполномоченным лицом Технического секретариата экспертное заключение, содержащее предложение о достаточности и достоверности предоставленных материалов;

г) в случае оформления пересмотра официального утверждения вместо сообщения о распространении официального утверждения к упомянутому в подпункте «б» настоящего пункта к электронному документу прикрепляется информационное письмо о пересмотре официального утверждения.

12. Документы, указанные в пункте 11, рассматриваются управлением Агентства, уполномоченным на обеспечение выполнения Агентством функции

компетентного административного органа Российской Федерации в соответствии с Соглашением 1958 г. (далее – Управление), в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и направляется на подпись заместителю Руководителя Росстандарта, уполномоченному на подписание сообщений в соответствии с распределением обязанностей в Агентстве (далее – заместитель Руководителя).

13. Заместитель Руководителя в срок, не превышающий 2 рабочих дней, рассматривает проект сообщения и прилагаемые к нему документы и по результатам рассмотрения утверждает сообщение.

14. Управление в течение 2 рабочих дней со дня утверждения сообщения: направляет в Технический секретариат утвержденное сообщение.

15. Технический секретариат в течение 2 рабочих дней со дня поступления сообщения обеспечивает:

а) его передачу заявителю;

б) размещение образа сообщения и данных о нем (дата выдачи, реквизиты, наименование продукции, наименование заявителя, указание Правил ООН и др.) на сайте Росстандарта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и защищенной базе данных, упомянутой в приложении № 5 к Соглашению 1958 г.

III. Поправки к официальному утверждению типа

16. Предоставление поправок к официальному утверждению типа осуществляется в порядке, установленном разделом II настоящего Методического порядка, с учетом раздела 2 приложения 3 Соглашения 1958 г.

17. В случае, если при предоставлении поправок к официальному утверждению типа проведение испытаний не требуется, в Технический секретариат представляется заявка, в которой указывается информация об отсутствии необходимости проведения испытаний.

IV. Проведение процедур соответствия производства

18. Проведение процедур соответствия производства, включает в себя:

а) первоначальную оценку (раздел 1 приложения № 1 к Соглашению 1958 г.), проводимую в рамках процедуры получения сообщения;

б) осуществление мер по обеспечению соответствия продукции (раздел 2 приложения № 1 к Соглашению 1958 г.);

в) осуществление мер по обеспечению непрерывной проверки (раздел 3 приложения № 1 к Соглашению 1958 г.).

19. Технический секретариат:

а) осуществляет постоянный мониторинг соответствия продукции, на

которую оформляются и оформлены сообщения, в том числе путем организации проверок соответствия методов контроля, применяемых на каждом производственном объекте изготовителя;

б) ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Агентство сводный отчет о проведении мер по обеспечению соответствия продукции;

в) ежегодно в срок до 15 декабря года представляет в Агентство на утверждение проект плана на предстоящий год по осуществлению в отношении продукции, на которую оформлено сообщение, мер по обеспечению непрерывной проверки.

20. Проведение процедур осуществления мер по обеспечению непрерывной проверки, осуществляется Техническим секретариатом с привлечением экспертной группы, состав которой утверждается заместителем Руководителя.

В состав экспертной группы в обязательном порядке включаются представители Технической службы, проводившей испытания продукции, и Технического секретариата. По решению заместителя Руководителя в состав экспертной группы могут включаться сотрудники Агентства и иные эксперты, привлекаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае отказа заявителя от осуществления в отношении него мер по обеспечению непрерывной проверки либо в случае получения по их итогам отрицательных результатов Технический секретариат в течение 2 рабочих дней информирует об этом Агентство письмом, к которому прилагается акт проверки (при отрицательных результатах).

22. В случае поступления материалов, указанных в пункте 21, Управление в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившие документы и подготавливает за подписью Заместителя Руководителя проект уведомления о решении об отмене сообщения, оформленного на бланке, предусмотренном приказом Агентства от 24 апреля 2019 г. № 1002, в котором указываются основания и причины отмены сообщения.

23. Заместитель Руководителя в срок, не превышающий 2 рабочих дней, рассматривает проект уведомления о решении об отмене сообщения и прилагаемые к нему документы и по результатам рассмотрения подписывает его.

24. Управление в течение 2 рабочих дней со дня подписания уведомления о решении об отмене сообщения направляет его в Технический секретариат.

25. Технический секретариат в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления:

а) передает его заявителю;

б) обеспечивает удаление образа сообщения и данных о нем с сайта Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в

защищенной базе данных, упомянутой в приложении № 5 к Соглашению 1958 г.

26. Заявитель вправе по результатам осуществления им мер по обеспечению соответствия продукции либо по любым другим причинам обратиться в Агентство о необходимости отмены сообщения.

V. Заключительные положения

27. В случае получения отказа в оформлении сообщения, отмены сообщения, а также наличия возражений по действиям (бездействию) Технической службы, Технического секретариата, Агентства заявитель вправе обратиться в Агентство с соответствующей жалобой.

В случае поступления жалобы ее рассмотрение проводится в месячный срок со дня ее поступления заместителем Руководителя с обязательным участием представителей заявителя, проводившей испытания Технической службы, Технического секретариата и с приглашением членов оценочной группы, назначенной для осуществления процедур оценки технических служб в соответствии с Соглашением 1958 г., а также при необходимости иных лиц (отраслевых объединений, экспертных организаций и т.д.).

ⁱ Испытания проводятся Технической службой или под ее наблюдением (если это предусмотрено соответствующими Правилами ООН) на основании договора, заключаемого между Технической службой и Техническим секретариатом или заявителем в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, по выбору последнего.

ⁱⁱ Организация определена Статусом Соглашения, прилагаемых к нему Правил и поправок к ним ECE/TRANS/WP9/343.

ⁱⁱⁱ Указание сведений на иностранных языках в сообщении осуществляется на основании перевода, осуществленного Техническим секретариатом или Технической службой в соответствии с договором, заключенным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, либо на основании нотариально заверенного перевода, предоставленного заявителем.